



Comune di Selargius

Provincia di Cagliari

Area 3

Servizio Entrate – Ufficio ICI/IMU/TASI

AVVISO ESPLORATIVO

OGGETTO DELL'APPALTO

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Selargius intende esperire una indagine di mercato finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'espletamento del **SERVIZIO DI MECCANIZZAZIONE DELLE DICHIARAZIONI IMU E DI SUCCESSIONE**

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- A) **ritiro** presso la sede comunale – senza oneri per il Comune – di circa n. **500 dichiarazioni IMU** e n. **700 dichiarazioni di successione**, entro **5 giorni** decorrenti dalla ricezione della comunicazione di affidamento.
- B) **Acquisizione dei dati** contenuti nei moduli cartacei e loro registrazione solo ed esclusivamente secondo le modalità e le caratteristiche tecniche indicate nell'**allegato 3 del D.M. 07.06.2000 n. 120**.
- C) **Consegna di n. 2 file** contenenti i dati **entro 60 giorni** dalla ricezione della comunicazione di affidamento: il **primo** secondo gli standard indicati dal Ministero delle Finanze, il **secondo** in formato **Excel**;
- D) **Fornitura** di un **elenco** delle dichiarazioni che contengono **errori** formali o anomalie.
- E) **Archiviazione** dei moduli cartacei in ordine alfabetico per persona fisica e per società e restituire le stesse all'Ufficio Tributi, **entro 90 giorni** dalla ricezione della comunicazione di affidamento;
- F) **Sostenimento** delle **spese di invio/consegna** e realizzazione di tutta l'**attività** in locali diversi da quelli dell'Ente, **senza oneri** a carico di quest'ultimo.

VALORE PRESUNTO E INDICATIVO DEL SERVIZIO

€ 3.500,00 IVA esclusa

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato **entro 30 giorni** dal ricevimento al Protocollo dell'Ente di regolare fattura elettronica.

L'importo da fatturare da parte del fornitore sarà dato dall'applicazione dei prezzi unitari sulle quantità delle dichiarazioni/successioni effettivamente lavorate.

Al fine del tempestivo pagamento della fattura da parte dell'Ente, il fornitore dovrà obbligatoriamente:

- indicare nella stessa il **CIG**, il **Codice Univoco d'Ufficio** (9T11NA) e le **modalità di pagamento**;
- presentare la **dichiarazione** sostitutiva sulla **tracciabilità dei flussi finanziari**, con l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla commessa pubblica e delle persone delegate ad operare sugli stessi, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010 (art. 3, comma 7);
- pagare l'**imposta di bollo** di **€ 16,00**;
- essere **in regola** nei confronti degli **Enti Previdenziali**.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, recante norme in materia di contratti e appalti pubblici.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

I richiedenti, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno autocertificare quanto segue:

- ✚ assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016
- ✚ iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

I soggetti economici dovranno altresì dichiarare – per le finalità di cui all'art. 16/ter del decreto legislativo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) – che presso la propria ditta non lavorano dipendenti - provenienti dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto su citato - i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, e che non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Si fa presente che – ai sensi del citato art. 16/ter, secondo periodo – *“I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

I soggetti economici dovranno essere presenti nel MEPA relativamente al servizio richiesto.

Gli stessi dovranno anche autocertificare di aver gestito senza demerito, nel **QUINQUENNIO 2013/2017**, a favore di Comuni o Enti Pubblici, le attività oggetto dell'appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEL PREVENTIVO DI SPESA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono farne richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it con nota redatta in lingua italiana in conformità al modulo allegato, da indirizzare al Comune di Selargius - Area 3 – “Entrate, Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino”, **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno di giovedì 19/04/2018, a pena di esclusione dalla selezione**, avente ad oggetto:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE OFFERTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI MECCANIZZAZIONE DELLE DICHIARAZIONI IMU E DI SUCCESSIONE”

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse con preventivo di spesa pervenute oltre la data stabilita, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, restando il **recapito** del messaggio ad esclusivo **rischio del mittente** ove per qualsiasi ragione lo stesso non pervenga entro il termine utile all'indirizzo suindicato. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'orario di arrivo del messaggio certificato alla casella pec dell'Ente.

Il messaggio dovrà recare quale allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- A. MANIFESTAZIONE D’INTERESSE CON PREVENTIVO DI SPESA, firmata digitalmente dal legale rappresentante del richiedente o da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura),
- B. FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITÀ

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle manifestazioni d’interesse con preventivo di spesa pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Qualora i richiedenti risultati idonei siano in numero superiore a **DIECI**, la Stazione appaltante procederà alla valutazione solamente delle prime **DIECI** manifestazioni d’interesse e preventivi ritenuti validi e pervenuti al Protocollo Generale dell’Ente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **minor prezzo** ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016.

Al fine della valutazione dei preventivi di spesa, l’Amministrazione provvederà ad applicare i prezzi unitari proposti da ciascun offerente alle quantità indicative indicate nel presente avviso

FORMA CONTRATTO

Il contratto col fornitore verrà formalizzato attraverso l’accettazione da parte di quest’ultimo dell’**Ordine Diretto** generato dall’Amministrazione nel sito governativo www.acquistinrete.pa.it, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement

Al fornitore verrà chiesto di pagare l’**imposta di bollo** di € 16,00 prevista dalle su citate Regole del Sistema di e-procurement.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il **Responsabile del trattamento dei dati personali** è la Dott.ssa **Rita Mascia**, l'**Incaricato al trattamento** è il Dott. **Ferdinando G. Marellò**.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, e contestuale richiesta di preventivo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla conclusione del contratto. La stessa sarà libera – a proprio insindacabile giudizio – di procedere o meno all'acquisto presso il fornitore il cui preventivo sia ritenuto il più conveniente per l'Ente. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio IMU**, nella persona del Dott. F.G. **Marellò**, recapito telefonico **070/8592329**, indirizzo di posta elettronica nando.marellò@comune.selargius.ca.it.

Selargius, 3 Aprile 2018



IL DIRETTORE AREA 3
Dott.ssa Rita Mascia